

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, Noviembre de 2020.

Señor (a)
Ana Alexandra Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1370790
Coordinadora Académica de Programas Especiales
SENA - Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No 19 – CO1.PCCNTR.1370790 del año 2020

CARLOS ALBERTO GOMEZ LOZANO identificado (a) con la cedula de ciudadanía N° 1061687069 de POPAYAN, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$29.991.667) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de Un Millon Novecientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos (\$1.966.667) COP Incluido IVA, por el mes de Febrero de 2020, B) Nueve (9) pagos iguales por valor de Dos Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos (\$2.950.000) COP Incluido IVA, valor que corresponde a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 y C) Un (1) último pago por valor de Un Millón cuatrocientos setenta y cinco Mil Pesos (\$1.475.000) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2020

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - SENA REGIONAL CAUCA. - AREA DE: SISTEMAS TIC - HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Publicación y ejecución de actividades según calendario en el aplicativo Sofía Plus Noviembre 2,3,4, 5,6,7,9,10,11, 12,13,14,16, 17,18,19,20 ficha 2226839 (40 horas) Noviembre 2,3,4,5,6,9, 10,11,12,13 ficha 2226830 (40 horas) Noviembre 9,10,11,12, 13,16,17,18,19,20 ficha 2226841 (40 horas) Noviembre 16,17,18,19, 20,23,24,25,26,27 ficha 2228998 (40 horas) Noviembre 2,3,4,5,6 ficha 2209827 (10 horas)
2.	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por coordinación académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia	Orientar procesos de formación mediada por herramientas tecnológicas en Aplicación De Funciones Y Combinaciones Múltiples En Excel Para Solución De Problemas con personal de la Alcaldía de San Sebastian Cauca, ficha 2209827. Desde 2 al 6 de Noviembre Según reporte Sofía Plus (10 horas) Orientar procesos de formación mediada por herramientas tecnológicas en Ciudadanía Digital para la Paz con personal del Batallon Jose Hilario López, ficha 2226839. Del 2 al 20 de noviembre Según reporte Sofía Plus (40 horas)	Socialización de formación y talleres, presenciales y mediados por herramientas de comunicación tecnológicas para fichas 2226839, 2226830, 2226841, 2228998 y 2209827 Evidencia de socialización con los aprendices mediante el grupo de Whatasapp y screenshots de videollamadas.

		<p>Orientar procesos de formación mediada por herramientas tecnológicas en Ciudadanía Digital para la Paz con personal del Batallon Jose Hilario López, ficha 2226830. Del 2 al 13 de noviembre Según reporte Sofía Plus (40 horas)</p> <p>Orientar procesos de formación mediada por herramientas tecnológicas en Ciudadanía Digital para la Paz con personal del Batallon Jose Hilario López, ficha 2226841. Del 9 al 20 de noviembre Según reporte Sofía Plus (40 horas)</p> <p>Orientar procesos de formación mediada por herramientas tecnológicas en Ciudadanía Digital para la Paz con personal del Batallon Jose Hilario López, ficha 2228998. Del 16 al 27 de noviembre Según reporte Sofía Plus (40 horas)</p>	
3.	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, todo dentro de los tiempos establecidos.	N.A
4.	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de	Resultado de juicios evaluativos de las ficha 2209827, 2209841, 2209842 Y 2209843

	por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendizaje.	
5.	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas en el rango establecido por la entidad En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por el supervisor del contrato.	Descargar del aplicativo Sociales las horas reportadas mensualmente.	Reporte de horas en pdf generado por Sofiaplus.
6.	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Reportar y participar del comité de evaluación y seguimiento.	N.A
7.	Garantizar el pago oportuno de la seguridad social de cada mes para que éste se vea reflejado en la base de datos del FOSYGA	Pagar los aportes de seguridad social correspondiente al mes reportado	Copia del recibo y tirilla de pago Presentar planilla de seguridad social donde se verifiquen los aportes (salud, pensión y ARL)
8.	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual.	Mantener los elementos a mi cargo completos y en buen estado. Generar cuando haya lugar el procedimiento para evidenciar perdida o daños de elementos.	N.A.
9.	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	N.A
10.	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	N.A.
11.	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	N.A.
12.	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Atender a las reuniones por medios virtuales citadas por	N.A

		la Coordinación	
13.	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N.A.
14.	Realizar alistamiento de la formación apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población, objeto para la conformación de grupos de formación.	Plan de trabajo de formación mediada por herramientas tecnológicas para las fichas, frente a medidas de contención COVID-19	Guías de aprendizaje de formación mediada por herramientas tecnológicas, talleres.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4361426744** expedido por SOI correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Alberto Gomez Lozano

Contratista

C.C. No. 1.061.687.069

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1370790 DE 2020.

COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES

Nota:

El presente documento al igual que la planilla no lleva firmas, de acuerdo a los lineamientos de las circular 0054 y 0065, teniendo en cuenta que el mismo se aprobará por parte del contratista una vez lo cargue en la plataforma SECOP II y por parte del supervisor del contrato una vez esté lo apruebe bajo rol en SECOP II